

Зарегистрирован  
Межрайонной ИФНС  
России № 15 по РД  
ОГРН 2160544050068  
от 16.01.2016 г.

Начальник



Утверждено:  
Постановлением  
Администрации городского  
округа «город Кизляр»  
от 13.01.2015 г. № 630

Принят Общим собранием  
трудового коллектива  
Протокол № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

# УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КИЗЛЯР»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....
2. Цели, задачи и предмет деятельности учреждения .....
3. Основные характеристики общеобразовательного процесса .....
4. Порядок комплектования учреждения .....
5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности учреждения.....
6. Управление учреждением.....
7. Права и обязанности участников образовательного процесса .....
8. Порядок изменение устава .....
9. Публичная отчетность.....
10. Международная деятельность.....
11. Локальные акты учреждения.....
12. Реорганизация и ликвидация учреждения.....

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» городского округа «город Кизляр», именуемая в дальнейшем «Учреждение» является некоммерческой организацией, основной деятельностью которой является физическая и спортивная подготовка детей, подростков и молодежи, их личностное развитие.

1.2. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение

1.3. Тип Учреждения: учреждение дополнительного образования.

1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения:

368830, Российская Федерация,  
Республика Дагестан, город Кизляр,  
улица Первомайская, д. 4.

1.5. Настоящий Устав (далее Устав) Учреждения является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.6. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» городского округа «город Кизляр».

Сокращенное наименование: МБУ ДО «ДЮСШ» г.Кизляр.

1.7. Учредителем МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» городского округа «город Кизляр» является Администрация городского округа «город Кизляр» (далее – Учредитель). Юридический и фактический адрес Учредителя: 368830, Российская Федерация, Республика Дагестан, город Кизляр, улица Советская, д.17.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в Управлении Федерального Казначейства по Республике Дагестан, обособленное имущество, закрепленное за ним на правах оперативного управления, круглую печать, штамп и бланки со своим наименованием, может от своего имени заключать договора.

1.9. Права юридического лица в части ведения уставной, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.10. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным Законом «О некоммерческих организациях». Указами и Распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ. Законодательством Республики Дагестан. Муниципальными правовыми актами Администрации городского округа «город Кизляр», приказами Начальника управления образования. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам и программам спортивной подготовки, настоящим Уставом и другими законами и нормативно-правовыми актами в области образования и спорта.

1.12. Право на образовательную деятельность возникает у Учреждения с момента выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации, принимать участие в спортивно-массовых мероприятиях различного вида, типа и уровня, в олимпиадах, фестивалях, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.

1.15. Учреждение соблюдает принципы государственной политики в области образования и спорта.

1.16. Деятельность Учреждения носит образовательно-просветительский и воспитательный характер в области дополнительного образования, физической культуры и спорта и направлен на физическое, морально-нравственное развитие обучающихся и на достижение социальных целей в интересах гражданина и общественного блага.

1.17. Устав регулирует взаимоотношения обучающихся, родителей (законных представителей) с тренерско-преподавательским составом, администрацией и другими работниками школы, государственных и общественных организаций в вопросах обучения, организации образовательного процесса и управления им.

1.18. В учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом и другой нормативно-правовой документацией.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается штатным или специально закреплённым медицинским персоналом, который наряду с руководством Учреждения несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима. Для медицинского обслуживания Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целью деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных образовательных программ и программ спортивной подготовки, направленных на физическое воспитание личности;
- приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры спорта и физическое совершенствование обучающихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- выявление и отбор одаренных детей и подростков и укрепление их здоровья;
- обеспечение преемственности общего образования и дополнительного образования;
- включение дополнительного образования в единое образовательное пространство;
- совершенствование форм сотрудничества с социальным окружением;

- внедрение в образовательный процесс эффективных технологий развивающего обучения;

Виды педагогической деятельности:

- учебно-познавательные;
- физкультурно-оздоровительные;
- спортивно-массовые;
- социально-культурные.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение дополнительного образования в соответствии с дополнительными образовательными программами и программами спортивной подготовки, федеральным образовательным стандартом и муниципальным заказом;
- реализация идеи физического, интеллектуального, нравственного развития личности;
- формирование личности с навыками здорового и безопасного образа жизни;
- взаимодействие с семьей обучающегося;
- воспитание трудолюбия через физкультурно-спортивную деятельность.
- укрепление здоровья;
- достижение спортивных успехов сообразно способностям.
- обеспечение условий гарантирующих, охрану здоровья обучающихся.
- организация содержательного досуга.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

- обучение, воспитание и развитие физических способностей обучающихся;
- консультации родителей (законных представителей) по вопросам дополнительного образования, физкультуры и спорта, педагогики, психологии;
- организация досуга молодежи, проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

### 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание формирует и утверждает Учредитель.

3.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учётом запросов населения, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.5. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся.

3.6. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

Дополнительные образовательные программы: уровень дополнительный

- дополнительные общеразвивающие программы;

- дополнительные предпрофессиональные программы.

Программы спортивной подготовки:

уровень дополнительный

3.7. При реализации дополнительных образовательных программ и программ спортивной подготовки могут использоваться различные образовательные технологии и формы организации образовательной деятельности;

3.8. Использование при реализации дополнительных образовательных программ и программ спортивной подготовки методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается;

3.9. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных рекомендациями органов здравоохранения и требований СанПиН.

#### 4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Порядок приёма обучающихся в Учреждение определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение комплектуется из числа желающих заниматься спортом. Возраст обучающихся устанавливается соответствующими требованиями.

4.3. Учебный год начинается первого сентября. Продолжительность учебного года 10 месяцев. Продолжительность каникул 2 месяца.

Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днём, в две смены.

Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

Спортивно-оздоровительная группа – 6 часов в неделю. Весь период обучения.

Группа начальной подготовки – 6 часов в неделю первый год обучения;

9 часов в неделю второй и третий год обучения.

Учебно-тренировочная группа – 12 часов в неделю первый, второй год обучения;

18 часов в неделю третий, четвёртый год обучения.

Прием обучающихся производится с 01 по 30 сентября текущего года на основании личного заявления родителей (законных представителей) и медицинских показаний.

Доукомплектование групп производится по мере высвобождения мест в течении месяца. Для доукомплектования группы в нее могут быть зачислены обучающиеся предыдущего года обучения.

4.4. Тренеры-преподаватели и педагоги дополнительного образования:

- несут ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся,
- несут ответственность за правильное комплектование групп,
- несут ответственность за проведение учебно-тренировочной и воспитательной работы,
- несут ответственность за выполнение дополнительных образовательных программ и программ спортивной подготовки;
- осуществляют контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра и диспансеризацией обучающихся;
- организуют набор перспективных спортсменов;
- разрабатывает учебно-тренировочные планы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

- обеспечивают безопасное проведение занятий и соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований.
- ведут систематический учет посещаемости и учет результатов по ОФП, СФП, технической и спортивной подготовке обучающихся (карта спортсмена) и т.п.

4.5. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются индивидуальные, групповые учебно-тренировочные, спортивно-оздоровительные, теоретические занятия, медико-восстановительные мероприятия, участия в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях, судейская практика обучающихся и др.

4.6. Для подготовки команд и обучающихся, допущенных к участию в республиканских и международных соревнованиях, Учреждение имеет право проводить учебно-тренировочные сборы.

4.7. Для проведения занятий по предпрофессиональной и спортивной подготовке кроме основного тренера-преподавателя по видам спорта может привлекаться дополнительно второй тренер-преподаватель.

4.8. На занятиях по многоборьям учебные часы могут быть увеличены в два раза с учетом оплаты труда тренеров-преподавателей. Увеличение количества часов учебных занятий производится при условии одновременного привлечения к работе с группой основного тренера-преподавателя и тренеров-преподавателей по смежным видам спорта.

4.9. В видах спорта, требующих музыкального сопровождения и технического обслуживания, могут открываться ставки аккомпаниатора и механика.

4.10. Обучающиеся Учреждения, направленные для повышения спортивного мастерства в школы-интернаты спортивного профиля, школы высшего спортивного мастерства (далее ШВСМ), школы Олимпийского резерва (далее ШОР) не входят в количественный состав группы, но считаются обучающимися Учреждения и могут выступать за ее команды на основании заключения договоров с данными учреждениями.

4.11. Порядок перевода на следующие этапы обучения:

4.11.1. Обучающиеся, освоившие программу учебного года, успешно сдавшие переводные или итоговые тесты, переводятся на следующий уровень обучения приказом Директора по представлению педагогического Совета.

4.11.2. Обучающиеся, не освоившие дополнительную образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к следующему уровню обучения, как не выполнившие нормативные показатели общей физической подготовленности (далее ОФП) и специальной физической подготовленности (далее СФП). Они решением педагогического Совета могут продолжать обучение повторный год, но не более одного раза на данном этапе подготовки.

4.12. Выпуск обучающихся:

4.12.1. Выпускниками Учреждения являются обучающиеся, прошедшие все этапы подготовки, сдавшие выпускные нормативы и освоившие дополнительную образовательную программу. Выпускникам Учреждения выдается карта спортсмена с указанием уровня их физических качеств и подготовки, рекомендациями по дальнейшему спортивному совершенствованию, квалификационная книжка, с

указанием выполнения спортивного разряда и свидетельство об окончании Учреждения.

4.12.2. Обучающиеся, достигшие особых успехов при освоении дополнительных образовательных программ, награждаются Почетной грамотой, Благодарственным письмом.

4.12.3. Выпуск обучающихся оформляется приказом Директора Учреждения.

4.13. По решению педагогического Совета, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения, допускается как крайняя мера педагогического воздействия - исключение из Учреждения обучающихся. Отсутствие на заседании педагогического совета обучающихся, их родителей (законных представителей) не лишает педагогический Совет возможности рассмотреть вопрос об исключении обучающегося из Учреждения.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников Учреждения.

Решение педагогического Совета об исключении обучающегося утверждается приказом Директора Учреждения.

## 5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из местного бюджета, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением.

5.2. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество переданное Учреждению Учредителем;
- средства родителей (законных представителей);
- доход полученный за предоставление дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход полученный от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- дополнительные неналоговые фонды (внебюджетные средства);
- другие источники, в соответствии с действующим законодательством.

5.4. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Учредитель закрепляет объекты муниципальной собственности ГО «город Кизляр» (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).



5.5. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное бессрочное пользование.

5.6. Объекты собственности, закрепленные Учредителем, находятся в оперативном управлении Учреждения.

5.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или уполномоченным юридическим лицом.

Изъятие и отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

5.8. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

5.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия Учредителя.

5.11. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими дополнительными образовательными программами. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с установленными целями.

5.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются плательщику.

5.13. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.14. Развитие материально-технической базы осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в пределах выделенных финансовых средств.

5.15. Педагогический и технический персонал Учреждения принимается на работу по договору (контракту) в соответствии с законодательством о труде.

5.16. Заработная плата (должностной оклад) работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Определение размеров должностных окладов работникам Учреждения по основной профессии или

должности, а также по профессии или должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из профессий или должностей. Размеры должностных окладов работников Учреждения устанавливаются в соответствии с профессиональными квалификационными группами.

5.17. Педагогическим работникам Учреждения разрешается работа по совместительству по аналогичной должности и специальности.

5.18. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.19. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, для достижения уставных целей, предусмотренную его Уставом.

5.20. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.21. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы, оказывает платные дополнительные образовательные услуги не в рамках и не взамен программ, финансируемых из бюджета. Доход от указанной деятельности используется данным образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

5.22. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, утверждаемых Директором на основании действующего законодательства.

5.23. Учреждение имеет право привлекать сторонние организации и фирмы для оказания платных дополнительных образовательных услуг при наличии у них соответствующей образовательной лицензии.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. К компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления дополнительного образования;
- формирование муниципального задания для Учреждения;
- разработка порядка утверждения Устава, вносимых в Устав изменений и дополнений;
- разработка и утверждение порядка создания, реорганизации, ликвидации Учреждения;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- назначение директора Учреждения;
- принятие решения о приостановлении деятельности Учреждения;
- согласование годовых календарных учебных графиков;
- контроль за соблюдением законодательства, регламентирующего порядок использования и сдачи в аренду объектов собственности.

6.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Формами коллегиального органа управления являются: общее собрание работников Учреждения, педагогический Совет.

6.4. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6.5. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренерско-преподавательского состава и воспитателей в Учреждении действует педагогический Совет – коллективный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Заседания педагогического Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения педагогического Совета принимаются открытым или тайным голосованием.

К компетенции педагогического Совета относятся:

- определение общего направления образовательной деятельности Учреждения;
- разрешение конфликтов между работниками Учреждения;
- согласование с администрацией Учреждения режима работы и правил внутреннего трудового распорядка;
- заслушивание отчетов администрации, педагогических работников по направлениям их деятельности;
- определение перечня и порядка предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- утверждение учебных планов и программ, определение основных направлений педагогической деятельности, утверждение индивидуальных учебных планов, перевод обучающихся в следующие группы обучения, обсуждение вопросов освоения программы обучения, поведения и тестирования обучающихся, организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- утверждение плана развития Учреждения, принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- принятие решений о внесении на рассмотрение вопросов воспитания и обучения;
- содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

6.6. Непосредственное руководство учреждением осуществляется прошедшим соответствующую аттестацию Директором, назначенным Учредителем.

6.6.1. Директор несет ответственность перед государством, родителями (законными представителями), обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными

квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

#### 6.6.2. Компетенция Директора.

Директор:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует учебную и хозяйственную деятельность Учреждения;
- представляет Учреждение и действует от имени Учреждения, заключает Договора с учреждениями, организациями, предприятиями и частными лицами;
- является распорядителем имущества и денежных средств Учреждения, открывает в банках расчетные и иные счета, издает приказы и распоряжения, выдает доверенности;
- от имени Учреждения осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, использования и распоряжения имуществом;
- принимает и увольняет работников Учреждения;
- осуществляет расстановку кадров Учреждения, утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников;
- приостанавливает решения педагогического Совета Учреждения в случае их противоречия действующему законодательству РФ;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- выполняет иные функции вытекающие из настоящего Устава.

6.7. В Учреждении ежегодно приказом Директора создается аттестационная комиссия из числа авторитетных преподавателей Учреждения, проводящая аттестацию педагогических работников на основании Положения об аттестации руководящих и педагогических работников с учетом их профессиональной деятельности.

6.8. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством

голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива учреждения относятся:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению Директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.
- и др.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», другими нормативными актами в области образования (дополнительного образования). Уставом Учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка.

7.2. Права ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ.

7.3. Участниками образовательного процесса в Учреждения являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся и иные лица.

7.4. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз.

7.5. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документы, предусмотренные действующим законодательством.

7.6. К педагогической деятельности в образовательных учреждениях не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой

свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области здравоохранения.

7.7. Права и обязанности обучающихся регламентируются настоящим Уставом и правилами поведения для обучающихся.

7.8. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на получение доступного бесплатного дополнительного образования;
- на получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);
- бесплатно пользоваться во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивной формой и обувью, спортивными сооружениями, принадлежащими Учреждению;
- на защиту достоинства, неприкосновенности личности, защиту от всех форм физического психического насилия, оскорбления личности;
- на разностороннее развитие своих способностей, на выбор мероприятий;
- за спортивные успехи, примерное поведение и активное участие в общественной жизни учащиеся Учреждения поощряются занесением на «Доску Почета» Учреждения, объявлением благодарности, награждаются грамотами и т.д.;
- на участие в управлении Учреждением в форме, определяемой ее Уставом;
- на объективную оценку знаний и умений;
- на охрану здоровья и укрепление здоровья;
- на создание общественных организаций, не противоречащих положениям настоящего Устава.

7.9. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

7.10. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, решения педагогического Совета Учреждения, Правила для обучающихся;
- постоянно повышать свою теоретическую, общую и специально физическую подготовку, совершенствовать свое спортивное мастерство, выполнять планы индивидуальных и групповых занятий, соблюдать спортивный режим и гигиенические требования, систематически вести дневник спортсмена. Сочетать занятия спортом с успешной учебной работой в общеобразовательных учебных заведениях.
- поддерживать порядок и дисциплину, выполнять указания руководителей и тренеров-преподавателей по спорту ;

- учиться, не пропуская без уважительной причины занятий;
- строго соблюдать требования медицинского контроля, регулярно проходить диспансеризацию;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и техническим средствам обучения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения к ним;
- выполнять требования работников Учреждения и дежурных в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- быть опрятным, находится на занятиях с необходимыми принадлежностями;
- не подвергать опасности жизнь и здоровье других участников образовательного процесса;
- с уважением относиться к труду педагогических работников;
- бережно относиться к результатам труда других, поддерживать чистоту в Учреждении, в местах проведения тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- соблюдать этику общения с окружающими и бытовую этику, примерно вести себя в Учреждении, на улице, быть скромным, вежливым, предупредительным, аккуратно одетым, соблюдать правила личной гигиены, санитарии, правила техники безопасности.

#### 7.11. Обучающимся запрещается:

- Приносить, передавать или использовать в Учреждении: оружие, спиртные напитки, токсические, наркотические и взрывоопасные вещества;
- Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- Применять действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

7.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.13. Отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением регулируются положениями настоящего Устава и Правилами для обучающихся.

#### 7.14. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомится с Уставом и др. документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса, вносить предложения по их изменению или совершенствованию;
- получать информацию о состоянии знаний, умений, навыков и здоровья обучающегося;
- присутствовать на занятии по согласованию с педагогом;

- выбирать формы обучения, образовательного учреждения дополнительного образования обучающихся, виды спортивной деятельности;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждения в форме, определяемой Уставом и другими локальными актами;
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;
- консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения обучающихся;
- вносить предложения по организации дополнительных образовательных платных и бесплатных услуг.

7.15. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Правила внутреннего трудового распорядка в части, касающейся их прав и обязанностей;
- выполнять решения педагогического Совета Учреждения;
- нести ответственность за воспитание и здоровье детей;
- посещать родительские собрания, при необходимости являться в Учреждение по вызову администрации или педагогических работников для индивидуальной педагогической беседы по образовательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;
- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми Учреждению в порядке, определенном действующим законодательством;
- обеспечить посещаемость ребенком Учреждения.

7.16. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки ЗУН обучающихся;
- повышать квалификацию, с этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования;
- на оформление трудовых отношений в соответствии с действующим законодательством РФ;
- на получение пенсии по выслуге лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- на отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;
- и др.

7.17. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программ, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении.

Объем учебной нагрузки меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.



Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества групп.

7.18. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения, распоряжения администрации Учреждения;
- проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям к занятиям;
- тщательно готовиться к занятиям, повышать свой профессиональный уровень;
- учитывать возрастные и психофизические особенности обучающихся при проведении учебных занятий;
- с уважением относиться к мнению и личности обучающегося, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- проходить медицинские осмотры и профилактические прививки согласно действующему законодательству и требованиям СанПиН 2.4.2.- 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- вести воспитательную работу с обучающимися;
- добиваться единства педагогических требований к обучающимся со стороны семьи и Учреждения;
- заботиться об охране здоровья обучающихся, изучать их индивидуальные особенности, условия жизни, посещать по мере необходимости семьи обучающихся, проводить индивидуальные и групповые консультации для родителей;
- организовывать, в случае необходимости, учебную и моральную помощь обучающимся;
- прививать обучающимся любовь к труду, высокие моральные качества, навыки культурного поведения, соблюдение ими правил личной гигиены.
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

7.19. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

7.20. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

7.21. Трудовые отношения в Учреждении регламентируются законодательством Российской Федерации о труде, а также Законом РФ «Об образовании».

## 8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются *общим собранием* трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации его соответствующими органами, уполномоченными на это в установленном законом порядке.

## 9. ПУБЛИЧНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. МБУ ДО «ДЮСШ» г.Кизляра обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов;
- свидетельства о государственной регистрации;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя;
- плана финансово-хозяйственной деятельности;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- и других документов в соответствии с требованиями законодательства РФ.

## 10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями в области образования, физической культуры и спорта.

## 11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности с учетом прав обучающихся и их законных представителей (родителей), работников учреждения, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством об образовании.

## 12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством.

12.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического

лица, не являющегося Учреждением, создание автономного образовательного учреждения или казенного путём изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения, Учреждение в праве осуществлять определённые в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

12.3. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- по решению судебных органов в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом или не соответствующей ее уставным целям.

12.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения. Документация в установленном порядке передается в архив.

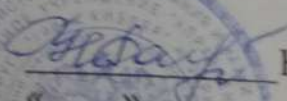
12.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работником гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законом РФ.

Согласовано:  
Председатель  
МКУ «Комитета  
по управлению  
имуществом города Кизляра»

  
М.О. Ахмедов  
«    »    201    г.



Согласовано:  
Начальник  
МКУ УО  
городского округа  
«город Кизляр»

  
Н.И. Ашаганова  
«    »    201    г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Начевный Вячеслав Петрович

Действителен с 11.05.2021 по 11.05.2022